

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz



Vnitřní směrnice školy:	ČJ: S 3 / 24-25
Datum aktualizace:	25. 9. 2024
<u>Školní řád 2024 - 2025</u> Mateřské školy U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a	
Zpracovala: Aktualizovala:	Mgr. Michaela Kuběnová – ředitelka MŠ Ing. et Bc. Zuzana Straková – zástupce statutárního orgánu školy
Počet stran: 16	Počet příloh: 0
Razítko školy:	

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a - hlavní budova školy se dvěma vstupy - se vstupem do budovy z ulice Na Maninách a z ulice U Pergamenky na adrese U Pergamenky 1080/1a, a jiné pracoviště zaměstnavatele **na Ortenovo náměstí 1505/37, Varhulíkové 302/12, 170 00 Praha 7** (dále jen „mateřská škola“) je školou zřízenou podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále také zákon), a která zajišťuje předškolní vzdělávání v souladu s vyhláškou č.14/2005 sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, pro děti ve věku zpravidla od tří let do nástupu do povinného vzdělávání, s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Městská část Praha 7.

I.

Cíl předškolního vzdělání

1. Cílem předškolního vzdělání (§33, zákona) je podpora rozvoje osobnosti dítěte předškolního věku. Podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí a dětí s odlišným mateřským jazykem.
2. **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** s názvem „Od podzimu do léta“ (dále také ŠVP PV) vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT v platném znění.
3. Základní cíle školního vzdělávacího programu:
Základní vzdělávací (rámcové cíle):
 - I. Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
 - II. Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
 - III. Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání).

II.

Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Práva dětí:

- Každé přijaté dítě (dále jen dítě) má právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti v následujícím rozsahu:
 - Strategie mateřské školy vychází z práva každého dítěte na výchovu a vzdělání. Je zaměřena na výchovu předškolního dítěte ke zdravému způsobu života a k vytváření podmínek pro tělesnou, duševní a společenskou pohodu. Hlavním prostředkem výchovy a vzdělávání je hra a prožitkové učení. Podmínkou uskutečňování strategie mateřské školy je spolupráce všech zúčastněných dětí, odpovědných zástupců, pedagogického i provozního personálu, mateřské školy, obce a dalších sociálních i odborných partnerů.
- Dítě má právo na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte.
- Podmínky pro vzdělávání dětí s priznanými podpurnými opatřeními stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

Povinnosti dětí:

- Dítě je schopno zvládnout a účastnit se výchovně vzdělávací činnosti.
- Děti dodržují a respektují pravidla dohodnutá ve třídách.
- Uvědomují si, že za sebe i své jednání odpovídají a nesou důsledky.
- Děti se podřizují v nezbytné míře omezením vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád.
- Děti se řídí pokyny učitelek a dalších oprávněných osob.
- Dítě samostatně rozhoduje o svých činnostech a umí si vytvořit svůj vlastní názor, svoje činnosti a hry se učí organizovat, řídit a vyhodnocovat.
- Děti dodržují společenské a hygienické návyky.

2. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců při vzdělávání dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, jejich zdravotního stavu v době pobytu v mateřské škole.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
- Na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- Mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Povinnosti zákonných zástupců:

- **Respektovat provozní dobu mateřské školy a dodržovat Školní řád. Pozdní příchody jsou evidovány, po třetím pozdním příchodu přichází napomenutí ředitelky školy, po kterém může následovat ukončení docházky dítěte do MS.**
- Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku).
- Zajistit, aby dítě bylo předáno do mateřské školy, případně na akce pořádané mateřskou školou, zdravé, vhodně a čistě oblečeno. Zákonný zástupce zajistí dítěti vhodnou obuv s pevnou patou a uzavřenou špičkou a světlou podrážkou. Obuv na základě ortopedické lékařské zprávy je vhodná.
- Na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte. Pokud zákonný zástupce žáka nespolupracuje se školou, může jej ředitel školy vyzvat, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) školského zákona) - této výzvě je zákonný zástupce dítěte povinen vyhovět.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh předškolního vzdělávání. U dětí zdravotně znevýhodněných neprodleně odevzdávat veškeré lékařské zprávy, které informují o aktuálním zdravotním stavu dítěte.
- **Dítě je třeba omluvit, pokud je nemocné či z jiného důvodu nepřítomné vzdělávání v mateřské škole, a to nejpozději do 8,00 hodin v den absence nebo předem u pedagogického pracovníka mateřské školy. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem. Předem známou nepřítomnost, pozdní příchod nebo dřívější odchod oznámit pedagogickému pracovníkovi mateřské školy.**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

- Ředitel je oprávněn v odůvodněných případech vyžadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte.
- Oznamovat mateřské škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost dítěte a údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky (místo trvalého bydliště, jméno a příjmení zákonného zástupce, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, změna zdravotní pojišťovny, svěření do péče), dále změny v těchto údajích oznámit nejpozději do pěti pracovních dnů.
- **Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásit mateřské škole. K zamezení šíření nálezů a s ohledem na druhé děti není vhodné posílat do mateřské školy dítě s počátečními příznaky nemoci nebo dítě nedoléčené, dále také dítě, které je nakažlivé, či pro které dle vyjádření lékaře není možný pobyt v kolektivu z důvodu ohrožení svého či ostatních dětí (jako je např. zvýšená teplota od 37°C, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu, dlahy či sádra apod.)**
Děti fyzicky znevýhodněné se sádrrou, dlahou, ortézou, (děti, které mají nutné převazy, obvazy na místech, které jsou důležité pro udržení hygieny) nenavštěvují mateřskou školu z důvodu bezpečnosti své i ostatních. Pro děti plnící povinné předškolní vzdělávání je doba pobytu v MŠ pouze po dobu plnění povinného předškolního vzdělávání v čase 8,20 – 12,20hod., a to s písemným souhlasem lékaře. Podmínkou je schopnost sebeobsluhy.
- **Pokud se v době přítomnosti dítěte v mateřské škole prokáže, že není v pořádku, bude „odpovědný zástupce“ telefonicky vyrozuměn, aby si své dítě neodkladně vyzvedl a telefonicky kontaktoval praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.**
- **Ohledně klíštěte bude zákonný zástupce neprodleně informován a následně se s pedagogem rozhodne o postupu s tím, že žádný zaměstnanec mateřské školy nemůže klíště vytáhnout**
V den očkování doporučujeme dítě nevodit do mateřské školy z důvodu možné reakce a potřebného klidového režimu dítěte, který mateřská škola nemůže zajistit. Pokud se reakce projeví v MŠ, budete vyzváni, abyste své dítě neprodleně vyzvedli z mateřské školy.
- Zákonní zástupci zodpovídají za obsah věcí svého dítěte v šatně mateřské školy. V žádném případě nenechávají léčivé přípravky, potraviny (zejména sladkosti) v šatně z důvodu bezpečnosti dětí.
- **Za zdravotní stav dítěte při předávání zodpovídá „odpovědný zástupce“.**
- Zákonný zástupce má povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné v řádném termínu, tzn. vždy do 15. dne daného měsíce.
- Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti.
- Zákonný zástupce nesmí během dne narušovat průběh předškolního vzdělávání. Během stravování zákonní zástupci bez předchozí domluvy nevstupují do tříd. V zájmu dětí je, aby se v klidu a nerušeně najedly.
- Hlavním komunikačním kanálem mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je aplikace LYFLE.

III.

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

1. Přijetí dítěte do mateřské školy

- Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.
- Při přijímání je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí/Městskou částí Praha 7/, se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob předškolního vzdělávání.
- Při přijímacím řízení je postupováno na základě kritérií stanovených ředitelkou mateřské školy, která jsou vypracována na základě "Doporučení veřejného ochránce práv k naplňování práva na rovné zacházení v přístupu k předškolnímu vzdělávání". Dále na základě doporučení zřizovatele školy vydané usnesením Rady MČ Praha 7 č. 0202/11-R z jednání č. 16 ze dne 29. 3. 2011.
- K přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou občany EU, popřípadě jejich rodinní příslušníci.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které nejsou, občany EU ani jejich rodinní příslušníci, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90dnů, popř. jsou osobami oprávněnými pobývat na území ČR za účelem výzkumu, azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasnou ochranu.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud se uvolní místo.
- Dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání, udržuje čistotu a zvládá základní sebeobsluhu, udržuje hygienu.

2. Rozhodnutí mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Šb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

3. Upřesnění podmínek pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, **pokud:**

- se dítě nepřetržitě neúčastnilo předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených v tomto školním řádu,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz mateřské školy, především pak nerespektuje provozní dobu mateřské školy a nedodržuje Školní řád. Pozdní příchody jsou evidovány, po třetím pozdním příchodu přichází napomenutí ředitelky školy, po kterém může následovat ukončení docházky dítěte do MŠ,

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

- ukončení předškolního vzdělávání doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně (min. 2x za sebou) neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

IV.

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany ČR, na občany jiného členského státu EU, kteří pobývají na území ČR déle než 90 dní, na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR déle než 90 dní trvale nebo přechodně, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě, které ještě nedochází do MŠ k zápisu k předškolnímu vzdělávání ve školním roce, který předchází školnímu roku, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí /Městskou částí Praha 7/, se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob předškolního vzdělávání.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze dle § 35 Školského zákona, v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
 - **Podmínky plnění předškolního vzdělávání v mateřské škole**
- Povinné předškolní vzdělávání bude probíhat v rozsahu minimálně 4 hodin denně od 08,20 hod., 5 dní v týdnu, mimo hlavní a vedlejší školní prázdniny, jejichž rozsah stanoví MŠMT organizačním pokynem pro každý školní rok.
- Ředitel je oprávněn ve všech případech požadovat od zákonných zástupců, aby odpovídajícím způsobem doložili nepřítomnost dítěte v omluvném listu. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvod nepřítomnosti dítěte, které plní povinnou předškolní docházku - **omluvný list**.
- Nepřítomnost dítěte je zákonný zástupce povinen omluvit prostřednictvím aplikace LYFLE, písemně nebo telefonicky do 3 kalendářních dnů.
- Důvod a dobu nepřítomnosti zapíše a potvrdí svým podpisem zákonný zástupce v omluvném listě ihned při návratu do mateřské školy.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
 - **Distanční vzdělávání**
- Novela školského zákona č. 349/2020 Sb. stanovuje v souvislosti s epidemicky nebezpečnou situací ve světě v § 184a[1] zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách.
- Pokud jsou naplněny důvody uvedené v odst. 1 § 184a školského zákona je mateřská škola povinna zajistit dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, vzdělávání distančním způsobem.
- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

- Vzdělávání distančním způsobem mateřská škola uskutečňuje podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
 - **Individuální vzdělávání**
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání.
- Individuální vzdělávání dítěte se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.
- Mateřská škola seznámí prokazatelně zákonné zástupce s RVP PV, ŠVP, Desatero pro rodiče a stanoví očekávané výstupy v jednotlivých oblastech u dítěte, které by při ověřování dítě mělo dosáhnout.
- Mateřská škola stanoví termín pro ověřování osvojení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech u dítěte na první týden v listopadu daného školního roku, ve kterém je individuální vzdělávání plněno. V případě, že se z důvodu nemoci nedostavil/a k ověřování, stanovuje MS náhradní termín první týden v prosinci daného školního roku, ve kterém je individuální vzdělávání plněno.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí zákonní zástupci, kteří přebírají zodpovědnost za vzdělávání dítěte (mimo kompenzačních pomůcek u dětí se SPV).
- Souhlas s individuálním vzděláváním nelze udělit opakovaně.
- Dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání, se neúčastní akcí pořádaných MŠ / výlety, exkurze, ŠVP a další/.

Ukončení individuálního vzdělávání dítěte v mateřské škole

- Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu k ověřování osvojení očekávaných výstupů, ukončí ředitel mateřské školy v souladu s § 34b odst. 4 školského zákona individuální vzdělávání dítěte rozhodnutím ve správním řízení dle § 165 odst. 2 písm. k) školského zákona. Toto rozhodnutí nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato (§ 34b odst. 5 školského zákona).

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.
- Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

V.

Lex Ukrajina IV

- Lex Ukrajina IV se vztahuje na cizince, kterému byla v České republice poskytnuta dočasná ochrana podle zákona o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace²⁾ v návaznosti na prováděcí rozhodnutí Rady (EU) 2022/382 ze dne 4. března 2022, kterým se stanoví, že nastal případ hromadného přílivu vysídlených osob z

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

Ukrajiny ve smyslu článku 5 směrnice 2001/55/ES, a kterým se zavádí jejich dočasná ochrana (dále jen „cizinec“).

- Pro přijímání do mateřské školy dětí, na které se nevztahuje povinné předškolní vzdělávání, platí i povinnost splnit podmínky podle § 50 zákona o ochraně veřejného zdraví, tj. **že dítě je očkováno, má kontraindikaci nebo je imunní**. Splnění těchto podmínek se prokazuje potvrzením od praktického lékaře pro děti a dorost v ČR.
- Cizinec je povinen zahájit povinnou školní docházku nebo povinné předškolní vzdělávání nejpozději do 90 dnů ode dne poskytnutí dočasné ochrany.
- Dítě cizinec musí zahájit povinnou předškolní docházku nejpozději do 90 dnů ode dne poskytnutí dočasné ochrany. Tuto povinnost zákonný zástupce splní podáním žádosti o přijetí ke vzdělávání v konkrétní škole. Skutečné zahájení docházky do školy tedy může nastat i později.
- Zákonný zástupce je povinen v případě, že bude na trvalo opouštět území ČR, informovat ředitele MŠ, vyplní oznámení o ukončení vzdělávání z důvodu odjezdu mimo území ČR.
- Pouze pro cizince požívající dočasné ochrany po dobu kratší než 12 měsíců, ředitel mateřské školy, za účelem adaptace této osoby na vzdělávání podle školského zákona může po dobu nezbytně nutnou může upravit vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu jiným vhodným vzdělávacím obsahem podle potřeb dítěte.
- Vedle úpravy obsahu vzdělávání má cizinec v mateřské škole (po dobu povinného předškolního vzdělávání) a základní škole nárok na jazykovou přípravu.
- Ředitel mateřské zařazuje cizince přednostně do tříd nebo oddělení nesložených výhradně z cizinců.
- Nedostatečná znalost českého jazyka sama o sobě není důvodem k vyšetření cizince ve školském poradenském zařízení. Pro nejbližší vzdělávací období po nástupu do vzdělávání bude zajištěna postupná adaptace cizince na české prostředí postupem podle § 3 zákona, jazykovou přípravou a podpůrnými opatřeními 1. stupně.
- Pokud je opatření nepostačující bude využita konzultace se školským poradenským zařízením, případně realizována odborná diagnostika.

Postup při vyřazení ze školy - Lex Ukrajina IV

- Pokud se cizinec plní povinnou školní docházku neúčastní předškolního vzdělávání v mateřské škole nepřetržitě po dobu nejméně 15 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty dítětem vzdělávajícím se v mateřské škole.
- Výzvu dle vzoru nebude zasílat ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí, na které se nevztahuje povinné předškolní vzdělávání – na tyto děti se vztahuje postup podle § 35 odst. 1 školského zákona, tzn. po předchozím písemném upozornění oznámeném zákonnému zástupci může ředitel mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání, pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny, případně z dalších důvodů uvedených v § 35 odst. 1 školského zákona.

VI.

Přebírání a předávání dětí

1. **Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání**

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

- Právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte (Pozn. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce mateřské školy, a to až v příslušné třídě. Nestačí doprovodit dítě pouze ke vchodu do mateřské školy nebo do šatny s tím, že dítě dojde do třídy již samo. V tomto případě by mateřská škola nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte až do jeho příchodu do třídy).
- Při předávání dítěte ke každodennímu vzdělávání v mateřské škole informuje zákonný zástupce dítěte přejímajícího učitele o případných menších zdravotních obtížích dítěte, alergiích, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání.
- Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitele mateřské školy **přímo ve třídě, do které dítě dochází, popř. v jiné třídě (z důvodu rozdělení dětí viz bod. XI.), na zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k přebírání dětí zákonnými zástupci.**
- Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Pověřené osoby zákonnými zástupci jsou na evidenčním listu, dále na formuláři k tomu určeném na daný školní rok, oba podepsané zákonným zástupcem.
- „Odpovědný zástupce“ je povinen dítě osobně, tzn. **prokazatelně verbálním způsobem, předat** učiteli mateřské školy, případně jinému pověřenému pracovníkovi mateřské školy. Teprve momentem osobního předání dítěte učiteli či jinému pověřenému pracovníkovi mateřské školy, přebírá mateřská škola a její pracovník za dítě odpovědnost. Dítě je **zpět předáno** odpovědnému zástupci na základě osobního, tzn. prokazatelně verbálního kontaktu mezi odpovědným zástupcem a učitelem či jiným pracovníkem mateřské školy. **Momentem tohoto osobního kontaktu přebírá „odpovědný zástupce“ zpět zodpovědnost za dítě. Odpovědní zástupci, kteří si vyzvedávají dítě, se zdržují v mateřské škole a na zahradě jen po dobu nezbytně nutnou.**

2. Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené provozní doby školy, příslušný pedagogický pracovník:

- a) pokusí se telefonicky kontaktovat zákonného zástupce,
- b) informuje ředitelku školy,
- c) obrátí se na úřad městské části Praha 7, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit neodkladnou péči a zároveň na Policii ČR.

Slučování tříd je maximálně omezeno, pouze při výjimečných situacích, např. nemoci učitelů, provozních zaměstnanců nebo při provozních problémech, při veškerých svátcích, školních prázdninách atd., je možné děti slučovat ve třídách.

VII.

Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30hod. do 17:00hod.

DENNÍ REŽIM

6,30
7,00
7,00

ODEMYKÁME NA MANINÁCH, NA ORTENOVĚ NÁMĚSTÍ
PŘEVÁDĚNÍ DĚTÍ U PERGAMENKY,
ODEMYKÁME VE VARHULÍKOVĚ

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

6,30 - 8,20	SCHÁZENÍ DĚTÍ (NABÍDKA ČINNOSTÍ, VOLNÁ HRA – SPONTÁNNÍ ZÁJMOVÉ AKTIVITY)
8,20	DÍTĚ PŘÍTOMNO VE SVÉ TŘÍDĚ
8,30	ZAMYKÁNÍ ŠKOLY!
8,30 - 8,45	INDIVIDUÁLNÍ ČINNOSTI VE TŘÍDÁCH, POHYBOVÉ AKTIVITY
8,45 – 9,15	SVAČINA „MLADŠÍ DĚTI“
9,00 – 9,20	SVAČINA „STARŠÍ DĚTI“
9,15 - 9,45	AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ
9,45 - 11,45	POBYT VENKU, AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ, NABÍDKA ENVIRONMENTÁLNÍCH AKTIVIT
11,45 - 12,15	OBĚD „MLADŠÍ“ DĚTI
12,00 - 12,30	OBĚD „STARŠÍ“ DĚTI
12,30 - 13,00	ROZCHÁZENÍ DĚTÍ PO OBĚDĚ
13,00 - 14,30	ODPOČINEK
14,30 - 15,00	SVAČINA
OD 15,00	ROZCHÁZENÍ DĚTÍ
15,00 - 17,00	POBYT VENKU, AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ, VOLNÁ HRA
16,30	PŘEVÁDĚNÍ DĚTÍ ZE ŽLUTÉ TŘÍDY
17,00	UKONČENÍ DENNÍHO PROVOZU

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Příchod dětí do mateřské školy končí v **8,20hod. ve své třídě**. Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.

Příchod pro děti, které plní povinnou předškolní docházku, přichází do mateřské školy v čase do 8,20 hodin. Povinné předškolní vzdělávání bude probíhat v rozsahu minimálně 4 hodin denně v čase od 08,20 hodin, 5 dní v týdnu, mimo hlavní a vedlejší školní prázdniny, jejichž rozsah stanoví MŠMT organizačním pokynem pro každý školní rok.

V 8,20 budou děti, které plní povinný předškolní ročník již předány třídní učitelce. Pozdější příchod musí zákonný zástupce řádně omluvit na omluvném listě.

Vyzvedávání dětí po obědě je stanoveno od 12,30hod do 13,00hod. Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15,00hod do konce provozu školy. Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál školy**. V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy, a je tedy dobrovolná, a účast na ní je dána přítomností rodičů, pak za dítě zodpovídají zákonní zástupci. Pokud se akce účastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. V průběhu akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti.

Provoz mateřské školy v červenci a srpnu bude přerušeno minimálně na dobu pěti týdnů. Rozsah přerušování bude oznámen ředitelkou školy dva měsíce předem v aplikaci LYFLE. Zároveň budou zveřejněny informace o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušování provozu školy. Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i jiným obdobím než stanoveným v odstavci VII/3. Informaci zveřejní ředitelka v aplikaci LYFLE neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

VIII.**Úhrada úplaty za školní stravování****Pracoviště MŠ Na Maninách, MŠ Ortenovo náměstí**

1. Finanční normativ platný pro tento rok je **51,-Kč** za celodenní stravování dítěte 3-6 let. Výše měsíční úplaty 22 dnů krát 51,- Kč **1122,- Kč**. Dále je finanční normativ pro děti, které dovrší ve školním roce 7 let, **53,-Kč** za celodenní stravování dítěte. Výše měsíční úplaty 22 dnů krát 53,- Kč **1166,- Kč**.
2. Stravné se hradí na běžný účet školní jídelny - č. ú. 51-2594500297/0100 systémem zálohových plateb měsíčně předem ve výši stanovené úplaty dle zvoleného denního normativu na stravu **do 25. dne předcházejícího měsíce na měsíc následující** převodem nebo v hotovosti u vedoucí školní jídelny. Jako variabilní symbol uvádí paní Lucie Mejdrová **evidenční číslo** Vašeho dítěte.
3. Dietní stravování pro děti, jejichž praktický dětský lékař vydal potvrzení o stavu, který vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu.
4. Pokud škola nemůže poskytnout dietní stravování v rozsahu, které má dítě stanovené, může rodič po domluvě s vedoucí školní jídelny donášet v nerezových nádobách připravené jídlo k ohřátí.
5. Vyúčtování stravného bude probíhat jedenkrát do roka v červenci nebo v srpnu. Případně do jednoho měsíce po ukončení docházky dítěte do MŠ.
6. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje za pobyt ve škole, tzn. první den nemoci, možnost vyzvednutí stravy do vlastního jídelnosiče.
7. V případě nástupu dítěte do mateřské školy v průběhu školního roku musí být úhrada úplaty za stravné doložena v den zahájení docházky dítěte do mateřské školy.

Pracoviště MŠ Varhulíkové

1. Stravu zajišťuje firma Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34 – zařízení školního stravování řízené Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním a závodním stravování.
2. Finanční normativ platný pro školní rok 2024/2025 je 60,-Kč za celodenní stravování dítěte.
3. Dále je finanční normativ pro děti, které dovrší ve školním roce 7 let, 65,-Kč za celodenní stravování dítěte.
4. Veškeré informace a detaily ohledně stravného řeší zákonný zástupce dítěte dle podmínek poskytovatele stravování (Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34).
5. Neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ – 1 den nemoci, možnost vyzvednutí stravy do vlastního jídelnosiče.
6. Vzhledem k ekonomické situaci může dojít ke zvyšování cen stravného během školního roku.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

IX.

Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

1. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena v souladu s § 123, odst. 2 zákona a § 6 vyhlášky MŠMT č. 280/2016 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Základní částka pro školní rok 2022/2023 **činí 1500,-Kč měsíčně.**
2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně. Jedná se o děti, které před začátkem školního roku dosáhlo věku 5 let.
3. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata poměrně sníží. Toto bude oznámeno v aplikaci LYFLE.
4. Vyúčtování bude provedeno vždy k 31. 8. příslušného školního roku, případně do jednoho měsíce po ukončení docházky dítěte do mateřské školy.
5. Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne předešlého měsíce na měsíc následující na běžný účet mateřské školy č. 27-6411030287/0100 převodem, případně složenkou.
6. V případě nástupu dítěte do mateřské školy v průběhu školního roku musí být úhrada úplaty za vzdělávání doložena v den zahájení docházky dítěte do mateřské školy.

X.

Osvobození od úplaty

1. Ředitelka školy rozhodne o prominutí platby za předškolní vzdělávání v souladu s Ustanovením §6 vyhlášky č. 280/2016 Sb., o předškolním vzdělávání v následujících případech:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 - nově od 1.9. 2024 zákonný zástupce, který prokáže ředitelce školy, že pobírá přídatky na dítě.
2. K prokázání této skutečnosti je třeba doložit žádost o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání a dokumenty prokazující tuto skutečnost (potvrzení o pobírání dávek v hmotné nouzi, o zvýšeném příspěvku na péči, pěstounské dávky, oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě).

Rodič si musí žádat o příslušné potvrzení a sám si ho vyřídit.

Předpis plateb úplaty za vzdělání pro školní rok 2024 – 2025

Období, na které je platba stanovena	Výše platby	Nejpozdější možný termín úhrady	Poznámka
Září 2024 + Říjen 2024	3000,-	15. 9. 2024	!!!
Listopad 2024	1500,-	15. 10. 2024	
Prosinec 2024	1500,-	15. 11. 2024	
Leden 2025	1500,-	15. 12. 2024	
Únor 2025	1500,-	15. 1. 2025	
Březen 2025	1500,-	15. 2. 2025	

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

Duben 2025	1500,-	15. 3. 2025	
Květen 2025	1500,-	15. 4. 2025	
Červen 2025	1500,-	15. 5. 2025	
Červenec 2025	-----	15. 5. 2025	Dle provozu školy!!!
Srpen 2025	-----	15. 5. 2025	Dle provozu školy!!!

XI.

Péče o zdraví a bezpečnost dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
2. Vstupy do areálů mateřské školy jsou jištěny bezpečnostním kódem. Pro bezpečnost dětí je důležité, aby zákonní zástupci a jimi pověřené osoby při vstupu do areálu či budovy nepouštěli se sebou cizí, neznámé osoby a vstupní dveře, branky zavírali.
3. **Bude-li existovat důvodná pochybnost o zajištění bezpečného dozoru nad dítětem po jeho převzetí zákonným zástupcem/případně jinou oprávněnou osobou - pedagog informuje dalšího zákonného zástupce o stavu osoby přebírající dítě.**
4. **K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku mimo území mateřské školy odpovídá jeden pedagogický pracovník za bezpečnost nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpurnými opatřeními 2.-5. stupně.**
5. **Ředitel MŠ může výjimečně počty na jednoho učitele zvýšit na 24 dětí z běžné třídy, 23 dětí ze třídy, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpurnými opatřeními 2.-5. stupně. V tomto případě ředitel MŠ určí dalšího pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance MŠ, k zajištění bezpečnosti dětí.**

Pedagog vždy předem informuje ředitelku školy nebo zástupkyně ředitelky o pobytu venku mimo území MŠ (místo a termín pobytu) a v případě nutnosti žádá o výjimečné navýšení počtu na jednoho učitele.

6. Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 5, nebo při specifických činnostech /např. sportovních, tematických vycházkách, návštěvách divadel a galerií, výletech apod./, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
7. Při pobytu venku mimo území mateřské školy využívá pedagog pro všechny děti reflexní vesty, či reflexní pruhy ve tvaru "V". Pedagog při přecházení používá zastavovací terč.
8. V případě personálních a provozních náhle vzniklých situacích, je možné děti slučovat či rozdělovat.
9. Učitelky ve třídách průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování ve třídě i při pobytu venku, při sportu a zacházení s předměty, náradím, náčiním a sportovními pomůckami apod. Průběžně je seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici a v dopravě. Společně s dětmi pravidla vizualizují a celoročně je mají vyvěšené ve třídách. O těchto poučeních vedou záznamy v třídních knihách.
10. Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci školy povinni okamžitě poskytnout pomoc. V případě potřeby přivolávají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného dítěte do zdravotnického

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a, tel: 220 80 23 27, email: reditelka@msuranie.cz, www.msuranie.cz

zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy, zástupkyni ředitelky a zákonného zástupce postiženého dítěte.

11. Každý úraz je v souladu s ustanovením vyhlášky č. 64/2005 Sb., "O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů", ve znění pozdějších předpisů, zaznamenáván do knihy úrazů. Záznam o úrazu vyhotovuje škola, jde-li o úraz, jehož důsledkem vznikla nepřítomnost dítěte v mateřské škole zasahující alespoň do 2 po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Na žádost zákonného zástupce dítěte nebo orgánů uvedených v § 4 vyhlášky vyhotoví škola záznam o úrazu, u kterého nevznikla nepřítomnost dítěte ve škole.
12. Pokud musí dítě pravidelně užívat léky (v případě, že by dítěti hrozila vážná újma na zdraví) i v době pobytu ve škole, budou mu léky podávány zaměstnanci mateřské školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte včetně podrobných informací o nezbytném postupu při jejich podávání. Vše bude zajištěno dohodou mezi zákonným zástupcem a mateřskou školou. V ostatních případech nebudou dětem jakékoliv léky ve škole podávány.
13. Pokud pedagog objeví na dítěti klíště, nevyndává jej. Kontaktuje zákonného zástupce a seznámí ho se vzniklou situací.
14. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
15. V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou provádět pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
16. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
17. Ošetření fyzického kontaktu učitele na intimních partiích dítěte. Rodiče akceptují možnost fyzického kontaktu učitele na intimních partiích dítěte pouze v případě, že je potřeba pomoci dítěti s hygienou, dát první pomoc, či v dalších výjimečných případech.

XII.

Péče o majetek mateřské školy

1. Povinnost všech zaměstnanců i zákonných zástupců po dobu pobytu v prostorách mateřské školy je chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy. Pokud zjistí jeho poškození, neprodleně tuto skutečnost zákonní zástupci nahlásí učitelu školy, který dále neprodleně informuje vedoucí provozních zaměstnanců.
2. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

3. Osobní věci dětí jsou uloženy ve skřínkách v šatně, pyžamo v regále s lůžkovinami, vše označené značkou dítěte. Doporučujeme všechny věci dětí podepsat.
4. Mateřská škola nedoporučuje, aby si děti do mateřské školy nosily cenné vlastní hračky či jiné předměty, v opačném případě nepřebírá žádnou odpovědnost za osobní věci dětí.

XIII.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí v mateřské škole a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

1. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

- Zákonní zástupci dítěte se mohou průběžně během roku v době určené pro předávání dětí z mateřské školy informovat u učitele vykonávajícího pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Jednou ročně každá třída vypisuje konzultační hodiny pro rodiče, kde se mohou informovat o výsledcích vzdělávání.
- Ředitelka mateřské školy nejméně jednou za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy týkající se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů.
- **„Odpovědný zástupce“ je povinen se zúčastnit třídních schůzek a spolupracovat s mateřskou školou. Jakákoliv rozhodnutí z těchto schůzí jsou pro všechny odpovědné zástupce závazná!**
- Zákonní zástupci dítěte si mohou domluvit s ředitelkou mateřské školy nebo s učitelem školy vykonávajícím pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, individuální pohovor, na kterém budou projednány podstatné připomínky zákonných zástupců ke vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy nebo pedagogický pracovník vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

2. Pro zkvalitnění služeb MŠ U Uranie je zřízena pozice sociálního pedagoga, který

- Získává důvěru rodiny pro spolupráci se školou.
- Propojuje místní komunitu pro potřebu zapojování rodin do širšího prostředí.
- Zajišťuje intervenci dalších pomáhajících organizací včetně případné finanční nebo materiální podpory.
- Spolupracuje se sociálním odborem městské části.
- Řeší potíže dětí, které mají složitou rodinnou situaci

Kdo může být sociálním pedagogem?

- Na sociálního pedagoga je pohlíženo jako na nepedagogického pracovníka. Podmínkou výkonu jeho činnosti je získání odborné kvalifikace vysokoškolským vzděláním v oborech zaměřených na sociální pedagogiku, nebo vysokoškolským vzděláním, nebo vyšším odborným vzděláním v oborech zaměřených na sociální práci, obdobně jako např. sociální pracovník (zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v aktuálním znění).

XIV.**Ostatní činnosti mateřské školy****1. Zájmové kroužky**

Mateřská škola zřizuje tyto zájmové kroužky. Přednostně jsou přijímány předškolní děti a v případě volné kapacity jsou doplňovány dětmi starší čtyř let. V naší mateřské škole nabízíme: hudební hrátky, seznamování s angličtinou, keramický kroužek. Všechny kroužky jsou placené. Jsou koncipovány do malých skupin nebo individuální výuky.

2. Zotavovací pobyty, školní výlety

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

XV.**Závěrečná ustanovení**

- Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024.

Odpovědný zástupce dítěte je povinen se prokazatelným způsobem seznámit s řádem školy na zahajovací třídní schůzce, kde stvrdí své seznámení podpisem. Při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu.

Mateřská škola U Uranie, Praha 7 Na Maninách 1080/29a jako správce osobních údajů zpracovává a eviduje s účinností od 25. 5. 2018 osobní údaje a osobní citlivé údaje ve smyslu ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů.

V Praze dne 25. 9. 2024

Ing. et Bc. Zuzana Straková
zástupce statutárního orgánu školy