STANOVY

Spolku rodičů a přátel dětí Mateřské školy U Uranie v Praze 7

Čl. I

Název a sídlo, účel a charakter Spolku

1. Spolek rodičů a přátel dětí Mateřské školy U Uranie v Praze 7 je nezávislým spolkem rodičů, zákonných zástupců dětí a přátel dětí Mateřské školy U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a (dále jen „mateřská škola“), kteří se zajímají o výchovu a vzdělávání předškolních dětí a práci mateřské školy, sdružených na základě dobrovolnosti a společného zájmu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

2. Spolek používá název „Spolek rodičů a přátel dětí Mateřské školy U Uranie v Praze 7“ (dále jen „Spolek“).

3. Sídlem Spolku je Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a na adrese Na Maninách 1080/29a, 170 00 Praha 7.

4. Hlavním účelem Spolku je spolupráce rodičů, zákonných zástupců dětí s mateřskou školou a podpora činnosti mateřské školky nad rámec, který jí poskytuje obec a stát.

5. Spolek je právnickou osobou.

Čl. II

Činnost Spolku

1. Činnost Spolku je zaměřena na koordinaci výchovného působení rodiny a mateřské školy s cílem vytvořit co nejlepší podmínky pro rozvoj dítěte a na účinnou dobrovolnou pomoc mateřské škole při plnění jejího poslání.

2. Ke splnění těchto cílů Spolek zejména:

a) zastává a prosazuje zájmy dětí;

b) působí na rodiče k správné výchově dětí v rodině;

c) seznamuje se s koncepcí školního vzdělávacího programu, s výsledky a zkvalitňováním předškolního vzdělávání, s podmínkami materiálního a personálního zabezpečení, s hygienickými podmínkami a stravováním. Předkládá náměty pro dílčí vzdělávací projekty mateřské školy a jednotlivých tříd, provoz mateřské školy a stravování.

d) seznamuje vedení mateřské školy s náměty, připomínkami a stížnostmi rodičů, jiných zákonných zástupců dětí a dalších členů Spolku a podílí se na jejich vyřizování;

e) přispívá mateřské škole dobrovolnou pomocí svých členů i materiálními a finančními prostředky při zajišťování výchovné a vzdělávací činnosti a zlepšování prostředí mateřské školy;

f) aktivně se podílí na činnosti orgánů samosprávy a spolupracuje s orgány státní správy na obvodě Městské části Praha 7.

Čl. III

Členství ve Spolku, práva a povinnosti člena

1. Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku může být každá plně svéprávná fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí se stanovami Spolku.

2. Členství ve Spolku je dvojího druhu, jednak pedagogičtí pracovníci, kteří jsou v pracovním poměru k mateřské škole, jednak ostatní členové Spolku.

3. S členstvím ve Spolku není spojena finanční odměna.

4. Člen má právo

   a) aktivně se podílet na činnosti Spolku,

   b) volit a být volen do orgánů Spolku,

   c) předkládat návrhy a připomínky k činnosti Spolku i mateřské školy a

   d) a účastnit se jednání orgánů Spolku.

5. K základním povinnostem člena Spolku patří

   a) povinnost dodržovat ustanovení stanov Spolku,

   b) povinnost včas platit členský příspěvek a

   c) povinnost podle svých schopností a možností přispívat k naplňování cílů Spolku.

6. Každý člen Spolku je povinen platit členský příspěvek ve lhůtě a výši určené Radou rodičů. Má-li člen Spolku v mateřské škole více dětí, násobí se výše jeho členského příspěvku počtem dětí. Rada rodičů může členovi placení členského příspěvku ve výjimečných případech odpustit, je-li k tomu zvlášť závažný důvod.

7. Pedagogičtí pracovníci nemají právo být voleni do orgánů Spolku a nemají povinnost platit členské příspěvky.

8. Členství ve Spolku vzniká

a) rodičům a jiným zákonným zástupcům dětí mateřské školy zaplacením členského příspěvku. Má-li dítě více zákonných zástupců, členem Spolku se stává ten, kterého zákonní zástupci dítěte mezi sebou dohodou určí. Výkonem členských práv a povinností je možno pověřit i jinou osobu.
b) ostatním osobám okamžikem, kdy s jejich členstvím vysloví souhlas Rada rodičů a zároveň je uhrazen členský příspěvek.

9. Členství ve Spolku zaniká:

a) jedná-li se o zákonného zástupce dítěte v mateřské škole, k 1. 9., který následuje po dni, ke kterému dítě, jehož je člen zákonným zástupcem, ukončilo docházku v mateřské škole,
b) doručením písemné žádosti o skončení členství Radě rodičů,
c) jedná-li se o pedagogického pracovníka mateřské školy, dnem ukončení pracovního poměru v mateřské škole,
d) rozhodnutím Rady rodičů o vyloučení pro závažné porušení povinností člena Spolku či pro závažné porušení stanov Spolku, nebyla-li náprava zjednána ani po výzvě Spolku. Za závažné porušení povinností se považuje vždy nezaplacení členského příspěvku.
e) úmrtím člena – fyzické osoby, resp. zánikem člena – právnické osoby; členství ve Spolku nepřechází na právního nástupce,
f) zánikem Spolku.

10. Při zániku členství ve Spolku nevzniká bývalému členovi Spolku nárok na vrácení zaplacených členských příspěvků ani jiných finančních prostředků či darů poskytnutých Spolku.

Čl. IV

Orgány Spolku

1. Spolek má tyto orgány:

a) Členskou schůzi,

b) Radu rodičů a

c) Výkonný výbor.

Čl. V

Členská schůze

1. Členská schůze je tvořena všemi členy Spolku.
2. Členská schůze
    a) volí členy Rady rodičů,
    b) vyjadřuje se ke zprávám o činnosti Spolku a jeho volených orgánů,
    c) podává návrhy a podněty týkající se činnosti Spolku.
3. Člen se účastní členské schůze osobně nebo v zastoupení. Plná moc nemusí být písemná.
4. Každý člen má jeden hlas. Jedná-li se však o zákonného zástupce, který má v mateřské škole více dětí, připadá mu počet hlasů odpovídající počtu dětí. Je-li člen v prodlení s placením členského příspěvku, hlasovací právo nemůže vykonávat.
5. Členská schůze se schází nejméně jednou ročně. Termín a program členské schůze oznámí Rada rodičů členům Spolku nejméně dva týdny přede dnem jejího konání, a to písemným oznámením – pozvánkou vyvěšenou na vstupních dveřích mateřské školy a na nástěnkách v jednotlivých třídách. Součástí pozvánky je navrhovaný program členské schůze.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, jsou-li přítomni členové, kteří mají alespoň 30 % všech hlasů.
7. Členská schůze rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, souhlasí-li s ním nadpoloviční většina hlasů přítomných členů.
8. Jednání členské schůze řídí pověřený člen Rady rodičů. Tento člen Rady rodičů vyhotoví po skončení jednání členské schůze zápis, kde uvede zejména, zda byla členská schůze usnášeníschopná a jaká usnesení přijala.
9. Členská schůze se může konat formou dílčích členských schůzí, a to podle jednotlivých tříd mateřské školy. Členy jednotlivých dílčích členských schůzí jsou zákonní zástupci dětí, které navštěvují příslušnou třídu. Členové Spolku, kteří nejsou zákonným zástupcem dítěte navštěvujícího mateřskou školu, se pro účely konání členských schůzí účastní dílčí členské schůze v k tomu určené třídě. V případě zasedání členské schůze formou dílčích členských schůzí se musí všechna tato zasedání konat nejdéle v rozmezí čtrnácti dnů. Dílčí členské schůze se svolávají pozvánkou vyvěšenou na vstupních dveřích mateřské školy a na nástěnkách v jednotlivých třídách. Program všech dílčích členských schůzí musí být stejný. Usnášeníschopnost se zjišťuje z celkového počtu členů na všech dílčích členských schůzích. Přijetí usnesení se zjišťuje z celkového součtu všech hlasů

odevzdaných na všech dílčích členských schůzích. Rada rodičů zpřístupní bez zbytečného odkladu po skončení všech dílčích členských schůzích oznámení s informací, která usnesení byla přijata; pro zpřístupnění oznámení platí stejná pravidla jako pro svolání dílčí členské schůze.

10. Členská schůze může rozhodovat mimo zasedání (per rollam). V takovém případě vyvěsí Rada rodičů na vstupních dveřích mateřské školy a na nástěnkách v jednotlivých třídách text navrhovaného rozhodnutí a jeho zdůvodnění. Zároveň určí lhůtu, ve které se musí člen Spolku k navrhovanému rozhodnutí vyjádřit. Člen vyjadřuje svůj souhlas či nesouhlas s navrhovaným rozhodnutím písemně na listině, která bude pro tento účel umístěna v jednotlivých třídách. Nevyjádří-li se člen v určené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí. Rada rodičů je povinna členům Spolku oznámit výsledek hlasování bez zbytečného odkladu po uplynutí určené lhůty, a to stejným způsobem, jakým byl zpřístupněn návrh usnesení.

Čl. VI

Rada rodičů

1. Nejvyšším orgánem Spolku je Rada rodičů složená z členů Spolku zvolených členskou schůzí.

2. Rada rodičů má 6 – 18 členů. Počet zástupců z jedné třídy mateřské školy je minimálně jeden a maximálně tři. Jednání Rady rodičů se může účastnit jako host pedagogický pracovník, zejména ředitelka mateřské školy.

3. V rámci své činnosti Rada rodičů zejména:

    a) volí ze svého středu členy Výkonného výboru a dohlíží na jeho činnost,

    b) schvaluje rozpočet Spolku na školní rok,

    c) schvaluje výsledek hospodaření Spolku,

    d) určuje výši členského příspěvku,

    e) rozhoduje o změně stanov,

    f) informuje členskou schůzi o činnosti a výsledcích hospodaření Spolku,

    g) je partnerem při jednáních s mateřskou školou,

    h) vyslovuje souhlas s členstvím osob, které nejsou zákonnými zástupci dítěte v mateřské škole,

    i) rozhoduje o vyloučení členů Spolku pro porušení jejich povinností,

    j) rozhoduje o odpuštění povinnosti platit příspěvek za určený rok,

k) rozhoduje o výši finanční či formě materiální pomoci dětem v hmotné nouzi,

l) rozhoduje o zrušení Spolku.

Rada rodičů se schází alespoň jedenkrát za 6 měsíců. Zasedání svolává předseda Výkonného výboru, jinak jakýkoliv člen Rady rodičů. Pokud předseda Výkonného výboru nesvolá zasedání Rady rodičů tak, aby se konala jedenkrát za 6 měsíců, je oprávněn ji svolat kterýkoliv pedagogický pracovník, zejména ředitelka mateřské školy. Zasedání se svolává elektronickou poštou na adresu členů Rady rodičů alespoň 14 dní před jeho konáním; součástí pozvánky je program zasedání. Má-li Rada rodičů schvalovat rozpočet či výsledek hospodaření, musí být členům Rady rodičů doručeny příslušné podklady alespoň 7 dní před konáním zasedání. Zasedání řídí předseda Výkonného výboru nebo jiný pověřený člen Rady rodičů. Rada rodičů je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň třetina jejích členů. Rada rodičů rozhoduje většinou hlasů. Každý člen má jeden hlas. O zasedání Rady rodičů se vyhotovuje zápis, kde se uvede zejména, zda byla Rada rodičů usnášeníschopná a jaká usnesení přijal; zápis podepisuje předseda a zapisovatel.

4. Jednání Rady rodičů se může účastnit každý člen Spolku.

Čl. VII

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je statutárním orgánem Spolku. Má tři členy volené Radou rodičů. Výkonný výbor si ze svého středu zvolí předsedu.

2. Výkonný výbor zejména

   a) zastupuje Spolek ve všech záležitostech,

   b) vykonává úkony související s každodenní činností Spolku, ledaže náleží Radě rodičů,

   c) rozhoduje o všech věcech, které nenáleží jinému orgánu Spolku,

3. Za Spolek jednají alespoň dva členové Výkonného výboru, přičemž jeden z nich musí být předseda Výkonného výboru.

4. K právnímu jednání, jehož hodnota překračuje 15 000 Kč, je potřebný souhlas Rady rodičů.

5. Výkonný výbor se schází dle potřeby. Jednání Výkonného výboru se může účastnit jako host pedagogický pracovník, zejména ředitelka mateřské školy. Jednání svolává předseda Výkonného výboru. Výkonný výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň dva členové Výkonného výboru.

Čl. VIII

Zásady hospodaření

1. Spolek získává prostředky ke své činnosti zejména z členských příspěvků. Jinými zdroji příjmů Spolku mohou být výnosy z akcí pořádaných Spolkem, dary, dotace a výnosy z dalších aktivit apod.

2. Prostředky Spolku mohou být používány:

   a) na běžné náklady spojené s činností Spolku (poštovné, bankovní poplatky apod.),

   b) na kulturní a zájmovou činnost dětí mateřské školy, jejich rekreace, výlety, oslavy svátků, slavností apod.,

   c) na vybavení sloužící nad rámec běžné činnosti mateřské školy (interiéry tříd, školní zahrada, hračky, učební pomůcky apod.),

   d) na možnou úhradu prací a činností spojených s nestandardními službami ve prospěch dětí mateřské školy,

   e) na finanční i materiální pomoc rodinám v hmotné nouzi, z nichž alespoň jeden z rodičů či zákonných zástupců je členem Spolku.

3. Spolek hospodaří s finančními prostředky podle rozpočtu schváleného Radou rodičů. Návrh rozpočtu připravuje Výkonný výbor a předkládá ho ke schválení Radě rodičů. Odchylky od rozpočtu musí být předloženy k projednání na následujícím zasedání Rady rodičů.

Čl. IX

Zánik Spolku

1. Spolek zaniká:
   - zrušením Spolku s likvidací;
   - fúzí Spolků;
   - rozdělením Spolku.

2. O zrušení Spolku rozhoduje Rada rodičů. Při zrušení jmenuje Rada rodičů likvidátora, který vypořádá práva a závazky Spolku.

3. Zánik Spolku ohlásí předseda Výkonného výboru řediteli mateřské školy.

4. Zaniká-li Spolek s likvidací, likvidační zůstatek připadne mateřské škole, která jej použije k financování mimoškolních aktivit pro děti navštěvující mateřskou školu.

Čl. VII

Závěrečné ustanovení

Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.