

## Interní směrnice

Hlavní město Praha usnesením Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 38/5 ze dne 16. 6. 2022 umožnilo čerpat finanční podporu školám a školským zařízením zřízenými městskými částmi hl. m. Prahy na zmírnění dopadů inflace pro pražské domácnosti.

Městská část Praha 7 usnesením Rady městské části č. 0053/23-R ze dne 24. 1. 2023 udělila souhlas příspěvkovým organizacím k čerpání Balíčku okamžité pomoci Pražanům – rozšířeno o opatření na držitele dočasné ochrany pobývajících na území MČ Praha 7.

### A. Základní opatření, kdy lze žádat o prominutí úplaty:

#### 1. Přehled základních opatření

##### 1.1. OPATŘENÍ č. 1 – STRAVNÉ.

- 1.1.1. Podporu lze poskytnout v případě, že Žadatel je zapsán ke stravování a splňuje všechny podmínky stanovené touto směrnicí.
- 1.1.2. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty na stravování za strávnicka.
- 1.1.3. Žádost o prominutí stravného podává Žadatel ve škole, kde je přihlášen ke stravování.

##### 1.2. OPATŘENÍ č. 2 – ŠKOLNÉ.

- 1.2.1. Podporu lze poskytnout v případě, že Žadatel je zapsán ke vzdělávání v mateřské škole a splňuje všechny podmínky stanovené touto směrnicí.
- 1.2.2. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za za kalendářní měsíc.
- 1.2.3. Toto opatření se týká pouze mateřských škol a ZUŠ.

##### 1.3. OPATŘENÍ č. 3 – DRUŽINY A KLUBY.

- 1.3.1. Podporu lze poskytnout v případě, že Žadatel je zapsán do družiny nebo školního klubu a splňuje všechny podmínky stanovené touto směrnicí.
- 1.3.2. Výše podpory je 100 % prominutí úplaty za příslušné období ve školním roce.

#### 2. Způsob čerpání

2.1. Pro odpuštění plateb za stravné a úplatu za školní družinu je třeba vedle trvalého bydliště v Praze splnit alespoň jednu z následujících podmínek, tuto podmínku uvést v písemné žádosti na předepsaném formuláři ([ke stažení ZDE](#)). Podmínky:

- 2.1.1. pobíráme příspěvek či doplatek na bydlení;
- 2.1.2. okamžitou dávku v hmotné nouzi;
- 2.1.3. přídavek na dítě; dávky péčovské péče;
- 2.1.4. čelíme exekuci/insolvenci;

- 2.1.5. případně po zaplacení nákladů na bydlení domácnosti nám zbyde méně než 200 Kč/osobu/den (u samostatně žijících osob 300 Kč/den) – do nákladů lze zahrnout i splátku hypotéky či družstevního podílu na nemovitost, ve které rodina bydlí.
- 2.2. Pro čerpání příspěvku v měsících **říjen - prosinec 2022** je třeba formuláře odevzdat **nejpozději do 21. října 2022**.
- 2.3. Pro čerpání příspěvků **v období leden - červen 2023** budou žádosti přijímány **průběžně**. Optimální je podání žádosti do 31. 1. 2023.

## **B. FOND SOLIDARITY - zvláštní opatření, kdy lze žádat o prominutí úplaty (BOPP, opatření č. 4)**

### **3. Základní ustanovení**

- 3.1. Prostředky jsou přidělovány příspěvkové organizaci normativně dle počtu dětí nebo žáků,
  - 3.1.1. pro školní rok 2022/2023 se jedná o 600,- Kč na jedno dítě nebo žáka (240,- do 12/2022; 360,- do 6/2023),
  - 3.1.2. maximální limit na žadatele při čerpání z tohoto fondu je 10 000,- Kč za celý školní rok 2022/2023.
- 3.2. Finanční prostředky zůstávají v běžném rozpočtu školy jako jiné finanční prostředky od zřizovatele, které jsou odlišeny a účtovány pod zvláštním účelovým znakem.
- 3.3. Příspěvek z fondu může pokrývat celé nebo pouze část nákladů na konkrétní aktivitu, ke které bude žadatelem podána předepsaná žádost.
- 3.4. Rozdělování a výše poskytovaných prostředků žadateli z fondu je plně v kompetenci ředitele příspěvkové organizace.
- 3.5. Ředitel školy postupuje v souladu s touto interní směrnicí.

### **4. Účel použití finančních prostředků**

- 4.1. Prostředky slouží zejména k zachování sociální koheze uvnitř tříd/skupin při mimoškolních aktivitách organizovaných školou/školským zařízením (např.: příspěvek na úhradu pobytu na škole v přírodě, předplaveckou výuku, lyžařském výcviku apod.);
- 4.2. umožnění rozvíjení talentu a schopností dětí/žáků při školních a mimoškolních aktivitách (např. příspěvek na nezbytné vybavení pro zájmové kroužky a sportovní činnost dítěte/žáka či tzv. kroužkovné),
  - 4.2.1. příspěvek na tzv. kroužkovné lze poskytnout na kroužky realizované naší příspěvkovou organizací, nebo externí organizací za předpokladu, že kroužek probíhá v našich prostorách a dochází do nich děti/žáci naší organizace;
- 4.3. či jiné náklady spojené se vzděláváním a rozvojem dětí a žáků.

## 5. Způsob podání žádosti o finanční podporu

- 5.1. Žádost o podporu z fondu solidarity může podat žadatel zapsaný do MŠ/ZŠ, který má trvalý pobyt na území hl. m. Prahy a svou žádost zdůvodní.
  - 5.1.1. U nezletilých žadatelů žádost podává zákonný zástupce žadatele.
- 5.2. Žadatel podá písemnou žádost na předepsaném formuláři ([formulář PDF zde](#)) do sekretariátu školy v uvedené úřední době, popř. písemně poštou nebo datovou zprávou. V žádosti bude uvedeno:
  - 5.2.1. Jméno a příjmení žadatele (dítěte/žáka), oddělení/třída, aktuální trvalá adresa žadatele, jméno a příjmení zákonného zástupce žadatele, název školy MŠ/ZŠ.
  - 5.2.2. Stručné zdůvodnění žádosti, které bude v souladu s účelem finanční podpory uvedeném v bodě č. 2.
  - 5.2.3. Přesné finanční vyčíslení požadavku, případně procentuální výši požadované finanční podpory z celkového nákladu na pořízení požadavku.
- 5.3. Žádosti se budou přijímat do 21.10. 2022 pro období čerpání podpory do 31. 12. 2022.
  - 5.3.1. V případě, že se rodič dostane do krizové situace nenadále, je možné přijímat žádosti i po tomto datu.
- 5.4. Pro čerpání podpory v období 1-6/2023 budou žádosti přijímány průběžně.

## 6. Rozhodnutí o přidělení finanční podpory

- 6.1. Ředitel příspěvkové organizace rozhodne na základě podané žádosti žadatelem v přiměřené lhůtě, zpravidla do 14 dnů.
- 6.2. Ředitel školy při svém rozhodnutí zohlední:
  - 6.2.1. Splnění formálních náležitostí žádosti.
  - 6.2.2. Relevantnost zdůvodnění žádosti.
    - 6.2.2.1. Ředitel školy může při posuzování relevantnosti zdůvodnění žádosti situaci konzultovat např. se třídním učitelem dítěte/žáka, případně s členy školního poradenského pracoviště nebo dalšími zainteresovanými osobami.
  - 6.2.3. Výši požadované finanční podpory v závislosti na celkový rozpočet příspěvkové organizace ve fondu solidarity v rámci BOPP, opatření č. 4., pro dané období a stanovený limit podpory na jednoho žadatele dle bodu č. 3.1.2.
- 6.3. Přidělení finanční podpory není nárokové.
- 6.4. Proti rozhodnutí ředitele školy se nelze odvolat.

## 7. Způsob čerpání finanční podpory

- 7.1. Příspěvková organizace schválenou finanční podporu použije ze svého rozpočtu přímo na financování požadavku dle žádosti.

- 7.2. Finanční prostředky se neposkytují žadateli v hotovosti ani převodem na jeho účet.
  - 7.3. Ve výjimečných případech, kdy není možné podporu financovat přímo z rozpočtu školy, je možné po předchozí domluvě žadatele s ředitelem školy poskytnout finanční podporu (refundaci) na proplacení celé nebo části vynaložených prostředků v hotovosti.
    - 7.3.1. V takovém případě žadatel předloží daňový doklad o pořízení schváleného zboží,
    - 7.3.2. zároveň předloží zakoupené zboží ke kontrole.
    - 7.3.3. Při pořízení zboží bez předchozí domluvy žadatele s ředitelem školy, nebude toto zboží proplaceno.
  - 7.4. Finanční podporu nelze na výdaje provedené před schválením žádosti poskytnout zpětně.
- 8. Výše finanční podpory**
- 8.1. Výše finanční podpory je zpravidla stanovena na pokrytí 50% celkových opodstatněných nákladů.
  - 8.2. V individuálních případech může ředitel školy stanovit i jinou výši pokrytí nákladů, a to až do výše 100%.
  - 8.3. Výše přidělených finančních dotací se může v čase měnit dle celkového počtu schválených žádostí s ohledem na zůstatek solidárního fondu příspěvkové organizace.
  - 8.4. Po vyčerpání veškerých finančních prostředků školy určených v rámci BOPP, opatření č. 4, nebude finanční podpora realizována.