



INFORMAČNÍ LIST 2024 - 2025

	Kontakty		Úřední hodiny
Ředitelka školy			
Mgr. Michaela Kuběnová toho času MD Ing. & Bc. Zuzana Straková	tel. 777 460 706	email: zuzana.strakova@msuranie.cz	Dle domluvy v kanceláři MŠ Na Maninách.
Asistentka ředitelky			
Nikola Dvořáková Zástupkyně ředitelky MŠ Na Maninách a MŠ U Pergamenky	tel. 771 275 905	email: nikola.dvorakova@msuranie.cz	Dle domluvy v kanceláři MŠ Na Maninách.
Andrea Dvořáková Zástupkyně ředitelky MŠ Ortenovo náměstí a MŠ Varhulíkové	tel. 736 118 937	email: zastupkyne@msuranie.cz	Dle domluvy v kanceláři MŠ Na Maninách.
Mgr. Dana Svobodová	tel. 739 630246	email: dana.svobodova@msuranie.cz	Dle domluvy v kanceláři MŠ Ortenovo náměstí.
Vedoucí provozního úseku			
Jiřina Červenková - informace o platbách	tel. 777 076 424	email: hospodarka@msuranie.cz	Kancelář hospodářky Na Maninách. Denně 12:00 - 12:30h. Úterý 13:00 - 17:00h.
Vedoucí školní jídelny			
Lucie Mejdrová - informace o školním stravování	tel. 735 751 745	email: jidelna@msuranie.cz	Kancelář MŠ Ortenovo náměstí. Pondělí 15:00 - 17:00h. Čtvrtek 14:00 - 17:00h.
Sociální pedagog			
Nikola Dohnalová, Dis.	tel. 777 365 257	email: nikola.dohnalova@msuranie.cz	Dle domluvy
Třídy MŠ U Uranie			Individuální konzultace ve stanovených termínech, denně v odpoledních hodinách při vyzvedávání dítěte.
Omluvy dětí	LYFLE		
	739 630 244		
	220 802 344	Třída Stromeček a Domeček	
	220 802 343	Třída Věž a Hrad	
Třídy MŠ U Pergamenky			Individuální konzultace ve stanovených termínech, denně v odpoledních hodinách při vyzvedávání dítěte.
Omluvy dětí	LYFLE		
	730 128 741		
Třídy MŠ Ortenovo nám.			Individuální konzultace ve stanovených termínech, denně v odpoledních hodinách při vyzvedávání dítěte.
Omluvy dětí	LYFLE		
	296 181 871	Pevné linky podle hlasového návodu.	
	735 751 744	Žlutá třída	
	735 751 746	Oranžová a Zelená třída	
	735 751 746	Červená a Modrá třída	
Třída MŠ Varhulíkové			Individuální konzultace ve stanovených termínech, denně v odpoledních hodinách při vyzvedávání dítěte.
Omluvy dětí	LYFLE		
	771 275 904	Bílá třída	

V případě telefonického kontaktování respektujte provozní dobu mateřské školy

Motto školy: Ve školce jsme všichni rádi, jsme tu dobří kamarádi.



PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy je stanoven na dobu od 6:30hod. do 17:00hod.

DENNÍ REŽIM

6,30	ODEMYKÁME NA MANINÁCH, NA ORTENOVĚ NÁMĚSTÍ
7,00	ODEMYKÁME VE VARHULÍKOVĚ
7,00	PŘEVÁDĚNÍ DĚTÍ Z MANIN NA PERGAMENKU, Z ORANŽOVÉ TŘÍDY DO ŽLUTÉ TŘÍDY
7,00 - 8,20	SCHÁZENÍ DĚTÍ (NABÍDKA ČINNOSTÍ, VOLNÁ HRA – SPONTÁNNÍ ZÁJMOVÉ AKTIVITY)
8,20	DÍTĚ PŘÍTOMNO VE SVÉ TŘÍDĚ!
8,20 - 8,45	INDIVIDUÁLNÍ ČINNOSTI VE TŘÍDÁCH, POHYBOVÉ AKTIVITY
8,45 - 9,15	SVAČINA
9,15 - 9,45	AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ
9,45 - 11,45	POBYT VENKU, AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ, NABÍDKA ENVIRONMENTÁLNÍCH AKTIVIT
11,45 - 12,15	OBĚD „MLADŠÍ“ DĚTI
12,00 - 12,30	OBĚD „STARŠÍ“ DĚTI
12,30 - 13,00	ROZCHÁZENÍ DĚTÍ PO OBĚDĚ
13,00 - 14,30	ODPOČINEK
14,30 - 15,00	SVAČINA
OD 15,00	ROZCHÁZENÍ DĚTÍ
15,00 - 17,00	POBYT VENKU, AKTIVITY DLE TŘÍDNÍCH VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ, VOLNÁ HRA
17,00	UKONČENÍ DENNÍHO PROVOZU

- Příchod dětí do mateřské školy končí v **8:20hod.** Pozdější příchod dítěte je možný jen na základě dohody rodičů s třídní učitelkou.
- Vyzvedávání dětí po obědě je stanoveno od 12:30hod do 13:00hod.
- Vyzvedávání dětí po odpoledním odpočinku je možné od 15:00hod do konce provozu školy.
- Při vyzvedávání dětí se doporučuje rodičům, aby počítali s časem, který dítě potřebuje na dokončení započaté hry a k úklidu hraček. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte **opustí neprodleně areál školy.**
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy, a je tedy dobrovolná, a účast na ní je dána přítomností rodičů, pak za dítě zodpovídají zákonní zástupci. Pokud se akce účastní dítě, které doposud nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. V průběhu akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti.

OMLOUVÁNÍ DĚTÍ:

- Děti omlouvejte nejlépe předem u své paní učitelky, pokud nastane situace náhlé nepřítomnosti dítěte, můžete ho omluvit telefonicky - **denně do 8:00 hodin na výše určených kontaktech.** Aktuálně upřednostňujeme pro omluvy dětí **aplikaci LYFLE.**



PLATBA „STRAVNÉHO“

(Pracoviště MŠ Na Maninách, MŠ Ortenovo náměstí)

- Finanční normativ platný pro školní rok 2024/2025 je **51,-Kč** za celodenní stravování dítěte věku 3 – 6 let.
- Dále je finanční normativ pro děti, které dovrší ve školním roce 7 let, **53,-Kč** za celodenní stravování dítěte.
- Do 4. září příslušného školního roku se hradí záloha na stravné ve výši **1.000,- Kč**, jejíž vyúčtování bude provedeno do 31. 8. daného školního roku, kdy dítě ukončuje školní docházku, v případě do jednoho měsíce, po ukončení docházky dítěte do MŠ.
- V říjnu je hrazeno stravné za skutečně „projedené“ obědy za září.
- Stravné se hradí na běžný účet školní jídelny - č. ú. 51-2594500297/0100 – do 15. dne daného měsíce za měsíc předcházející převodem. Jako variabilní symbol uvádí vedoucí školní jídelny evidenční číslo Vašeho dítěte včetně jména a příjmení dítěte.
- Rodiče v tíživé situaci: SOS do školky Women For Women, Obědové konto, bližší informace sociální pedagog nikola.dohnalova@msuranie.cz
- **V případě první platby uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte.**

(Pracoviště MŠ Varhulíkové)

- Stravu zajišťuje firma Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34 – zařízení školního stravování řízené Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním a závodním stravování.
- Finanční normativ platný pro školní rok 2024/2025 je **60,-Kč** za celodenní stravování dítěte.
- Dále je finanční normativ pro děti, které dovrší ve školním roce 7 let, **65,-Kč** za celodenní stravování dítěte.
- Veškeré informace a detaily ohledně stravného řeší zákonný zástupce dítěte dle podmínek poskytovatele stravování (Základní škola T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo nám. 34).
- Neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ – 1 den nemoci, možnost vyzvednutí stravy do vlastního jídelniče.
- Vzhledem k ekonomické situaci může dojít ke zvyšování cen stravného během školního roku.

PLATBA „ŠKOLNÉHO“

- Základní částka pro školní rok 2024/2025 **činí 1500,-Kč měsíčně, dle Usnesení rady MČ PRAHA7 č.0343/24-R ze dne 28.5.2024**
- V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, se úplata poměrně sníží.
- Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne předešlého měsíce na měsíc následující na běžný účet mateřské školy č. ú. 27-6411030287/0100 převodem.
- Jako variabilní symbol uvádí vedoucí školní jídelny evidenční číslo Vašeho dítěte včetně jména a příjmení dítěte.
- Rodiče v tíživé situaci: Úleva od úplaty školného, bližší informace sociální pedagog nikola.dohnalova@msuranie.cz
- **V případě první platby uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte.**

PLATBA „SPOLEK RODIČŮ“

- Částka do Spolku rodičů byla Radou Spolku rodičů stanovena na 950Kč/pololetí (1.900Kč/celý rok).
- S výší příspěvku jsou rodiče seznámeni na třídních schůzkách na začátku školního roku.
- K čemu příspěvek slouží: akce MŠ, vánoční dárky, kulturní akce, výlety, dárky pro předškoláky, finanční prostředky na třídu, nadstandartní výtvarné pomůcky na třídu aj.



PŘEHLED PLATEB A ČÍSEL ÚČTŮ (nově přícozí u prvních plateb uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte)

Specifikace	Variabilní symbol	Název účtu	Číslo účtu	Částka
Platby „školného“	evidenční číslo dítěte (u 1. platby uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte)	Běžný účet mateřské školy	č.ú. 27-6411030287/0100	1500,- (částku stanovil zřizovatel)
Platba „stravného“	evidenční číslo dítěte (u 1. platby uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte)	Běžný účet školní jídelny	č.ú. 51-2594500297/0100	Záloha 1.000,-, dále počet dnů
Platba příspěvku Spolku rodičů 2024 - 2025	evidenční číslo dítěte (u 1. platby uveďte do poznámky pouze jméno a příjmení dítěte)	Běžný účet Spolku rodičů	č.ú. 5648647002/5500	950,-/pololetí nebo 1.900,-/rok

PODPORA PRO RODIČE V AKTUÁLNÍ TÍŽIVÉ SITUACI

1. SOS do školky Women For Women, Obědové konto, bližší informace sociální pedagog nikola.dohnalova@msuranie.cz
2. Úleva od úplaty školného, bližší informace sociální pedagog nikola.dohnalova@msuranie.cz

ADAPTAČNÍ PLÁN pro nově přijaté

Období adaptace je obtížné pro všechny děti. Vyrovnávají se s odloučením od rodičů, s denním režimem MŠ, učí se fungovat v kolektivu vrstevníků, setkávají se s novou autoritou v podobě učitelky a ocitají se v neznámém prostředí.

ADAPTAČNÍ PLÁN V PRAXI

PO PRÁZDNINÁCH VÁS PŘIVÍTÁME V PONDĚLÍ 2.9.2024.

OD 2.9.2024 DO 4.9. 2024 VČETNĚ BUDE PROBÍHAT ZKRÁCENÁ DOCHÁZKA DO 13:00 HODIN.

OD 5.9.2024 PO DOBU DVOU TÝDNŮ DOPORUČUJEME ZKRÁCENOU DOCHÁZKU DO 13:00 HODIN DLE INDIVIDUÁLNÍ ADAPTACE DÍTĚTE A PO KONZULTACI S UČITELKAMI.



Motto školy: Ve školce jsme všichni rádi, jsme tu dobří kamarádi.



PODPORA ZE STRANY MŠ

Děti jsou do tříd rozdělovány prvotně podle věku, ale jsou respektována i další pravidla individuálních požadavků a potřeb dětí, rodičů či doporučení učitelek.

Učitelky se vzájemně překrývají 2,5 hodiny denně. Vzájemné působení učitelek na třídě slouží ke spolupráci při didakticky zacílených činnostech. Učitelé tak mají možnost práce ve skupinách či individuálně. Mohou se tak více věnovat dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a případně dětem nadaným. Překrývání dává více prostoru pro respektování individuality dětí, jejich tempu a potřebám. Souběžné působení učitelek je využíváno také při pobytu venku. A to jak při cílených vycházkách v okolí školy, poznávání blízkého prostředí, tak i při cílených pohybových aktivitách na zahradě školy. Podstatná je pro nás individualita dítěte, věkové i osobnostní zvláštnosti, rodinná anamnéza. Pracujeme s dítětem od prvních dnů adaptace až po poslední den v mateřské škole. Jsme jeho partnery a průvodci, učíme dítě komunikovat, jednat samostatně, bezpečně a tvořivě ve všech sociálních situacích, různých podmínkách, dle jeho možností a individuálních předpokladů. Vybízíme dítě k interaktivitě a k hledání vlastní cesty.

S dětmi tříletými a mladšími tří let je pracováno dle jejich individuálních potřeb, a především je kladen důraz na adaptaci na mateřskou školu, na sociální a sebeobslužné činnosti.

S dětmi s přiznanými podpůrnými opatřeními probíhá výchovně vzdělávací činnost dle doporučení školského poradenského zařízení.

Vzhledem k věkovému rozvrstvení tříd se mladší děti zaměřují především na oblast sebeobsluhy a činnosti estetické. Starší, částečně předškolní děti a děti s odkladem školní docházky, jsou pak individuálně vedeny k dovednostem, které jim bezpečně zajistí vstup do první třídy základní školy.

Děti pracují nejen individuální formou, odděleně ve třídách se svými vrstevníky, ve dvojicích, ale setkávají se i v různých věkových a různě organizovaných skupinách, popřípadě hromadně.

Učitelky přihlíží vždy k individuálním potřebám každého dítěte a svým profesionálním přístupem jsou připraveny Vám pomoci, podat potřebné informace, případně Vám poradit, co by pro vaše dítě bylo v rámci snadné adaptace nejvhodnější. Dle domluvy také umožnit přítomnost rodičů v MŠ první dny po nástupu.





PODPORA ZE STRANY RODINY

CO S SEBOU DO ŠKOLKY

OBLEČENÍ A PŘEZŮVKY DO TŘÍDY

Oblečení do třídy by mělo být především pohodlné, aby si děti mohly nerušeně hrát:

- běžná sada spodního prádla, ponožek či punčošek, triko a tepláčky, případně šatičky a sukýnky pro holčičky
- podepsané bačkůrky s uzavřenou patou, se světlou podrážkou (nedoporučujeme boty typu „crocs“)
- na spinkání pyžamko

OBLEČENÍ PRO POBYT VENKU

- tepláky, mikina, vhodná obuv
- děti se často při hrách venku umažou, proto zvolte vhodné oblečení a obuv, aby si mohly bez obav hrát

NÁHRADNÍ OBLEČENÍ

- spodní prádlo, tričko, ponožky, punčocháče – pro případ „nehody“, nebo když jsou děti zpocené

Prosím, nedávejte dětem do školky nebezpečné a ostré věci. Zvažte také, jaké prstýnky a přívěsky si dívky do školky vezmou.

OBLEČENÍ I OBUV VOLTE PODLE POČASÍ.

VŠECHNY VĚCI DĚTEM PODEPIŠTE (STAČÍ MONOGRAM, SAMOLEPKY), ABY NEDOCHÁZELO K SLZIČKÁM A NEDOROZUMĚNÍM.

PRO POHODOVÉ DNY VE ŠKOLCE

- **MAZLÍČEK Z DOMOVA** (Např. plyšáčka na mazlení, na odpočinek po obědě).
- **STEJNÉ RITUÁLY, RANNÍ LOUČENÍ (rozlučte se krátce)**
- **POSTUPNÉ VEDENÍ K SAMOSTATNOSTI**
- **KOMUNIKACE S UČITELKOU I DÍTĚTEM o dění v MŠ, zpětná vazba**
- **ADAPTAČNÍ PLÁN: prodlužovat délku pobytu dítěte v MŠ postupně**

TĚŠÍME SE NA SPOLUPRÁCI VE ŠKOLNÍM ROCE 2024 - 2025

TÝM MŠ U URANIE



DOPORUČUJEME

Dovednosti před nástupem do mateřské školy

- Znat své jméno a příjmení
- Obléknout se a obout
- Vysmrkat se a používat kapesník
- Umět se najíst, pít z hrnečku a skleničky
- Používat toaletu
- Umět si umýt ruce mýdlem, utřít se do ručníku
- Ujít kratší vzdálenost a chodit po schodech
- Umět si říci, co chce a potřebuje
- Pozdravit, poděkovat, poprosit

Desatero pro rodiče před nástupem dítěte do školky

10 dobrých rad, které usnadní vám i vašemu dítěti nástup do školky

1. **Mluvte s dítětem** o tom, co se ve školce dělá a jaké to tam je. Můžete si k tomu vzít obrázkovou knížku nebo si popovídejte s dítětem, které do školky už chodí (mělo by tam ale chodit rádo, aby se vaše dítě nevystrašilo barvitým líčením zlých zážitků). Vyhněte se negativním popisům, jako „tam tě naučí poslouchat“, „tam se s tebou nikdo dohadovat nebude“ apod.
2. **Zvykejte dítě na odloučení.** Při odchodu např. do kina láskyplně a s jistotou řekněte, že odcházíte, ale ujistěte dítě, že se vrátíte. Dítě potřebuje pocit, že se na vás může spolehnout. Chybou je, vyplížit se tajně z domu. Dítě se cítí zrazené a strach z odloučení se jen prohlubuje.
3. **Vedte dítě k samostatnosti** zvláště v hygieně, oblékání a jídle. Nebude zažívat špatné pocity spojené s tím, že bude jediné, které si neumí obléknout kalhoty nebo dojít na záchod.
4. Dejte dítěti najevo, že rozumíte jeho případným obavám z nástupu do školky, ale **ujistěte ho, že mu věříte** a že to určitě zvládne. Zvýšíte tak sebedůvěru dítěte. Pokud má dítě chodit do školky rádo, musí k ní mít kladný vztah. Z toho důvodu **nikdy školkou dítěti nevyhrožujte** (dítě nemůže mít rádo něco, co mu předkládáte jako trest) – vyhněte se výhrůžkám typu „když budeš zlobit, nechám tě ve školce i odpoledne“.
5. Pokud bude dítě plakat, buďte **přívětiví, ale rozhodní**. Rozloučení by se nemělo příliš protahovat. Ovšem neodcházejte ani narychlo nebo tajně, ani ve vzteku po hádce s dítětem.
6. Dejte dítěti **s sebou něco důvěrného** (plyšáka, hračku, šátek).
7. **Plňte své sliby** – když řeknete, že přijдете po obědě, měli byste po obědě přijít.
8. Udělejte si jasno v tom, jak prožíváte nastávající situaci vy. Děti dokážou velmi citlivě poznat projevy strachu u rodičů. Platí tu, že **zbavit se své úzkosti znamená zbavit dítě jeho úzkosti**. Pokud máte strach z odloučení od dítěte a nejste skutečně přesvědčení o tom, že dítě do školky dát chcete, pak byste měli přehodnotit nástup dítěte do školky. Případně se dohodněte, že dítě do školky bude vodit ten, který s tím má menší problém.
9. Za pobyt ve školce **neslibujte** dítěti **odměny předem**. Dítě prožívá stres nejen z toho, že je ve školce bez rodičů a zvyká si na nové prostředí. Přidá se strach z toho, že selže a odměnu pak nedostane. Samozřejmě – pokud den ve školce proběhne v pohodě – chvalte dítě a jděte to oslavit třeba do cukrárny nebo kupte nějakou drobnost. Materiální odměny by se ale neměly stát pravidlem, dítě by pak hračku vyžadovalo každý den.
10. Promluvte si s učitelkou o **možnostech postupné adaptace dítěte** – s dítětem ze začátku můžete jít do třídy, dítě může jít jen na dvě hodiny apod.



Mateřská škola U Uranie, Praha 7, Na Maninách 1080/29a
www.msuranie.cz

Pracoviště Na Maninách 1080/29a – neoficiální název „**MŠ Na Maninách**“ (4 třídy)



Vchod z ulice U Pergamenky 1080/1a – neoficiální název „**Včeličky a Motýlci**“ (2 třídy)



Pracoviště Ortenovo náměstí 1505/37 – neoficiální název „**MŠ Ortenovo náměstí**“ (5 tříd)



Pracoviště Varhulíkové 302/12 – neoficiální název „**MŠ Varhulíkové**“ (1 třída)



Motto školy: Ve školce jsme všichni rádi, jsme tu dobří kamarádi.